


## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №41» Вахитовского района  
г. Казани  
протокол № 4 от «14» ноября 2022г

## УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа №41» Вахитовского района  
г. Казани

 Л.И. Корбанова  
Введено в действие приказом  
№ 265 от «14» ноября 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗА.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г. Казани

### 1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения об уполномоченном по охране труда (приложения к постановлению исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3 и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица по охране труда профессионального союза (далее - Уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г. Казани (далее - Школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность уполномоченного лица.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченного по охране труда.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении.

1.6. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников организации на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Выдвижение уполномоченного в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.8. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором Школы и иными должностными лицами, службой охраны, комиссией по охране труда.

1.9. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.10. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации, представляет отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации.

1.11. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.12. Выборный орган первичной профсоюзной организации и директор Школы оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

## **2. Задачи уполномоченного.**

- 2.1. Содействие созданию в Школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление в Школе контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
- 2.3. Подготовка предложений директору Школы по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- 2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

## **3. Функции уполномоченного.**

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

- 3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицом по устранению выявленных нарушений.
- 3.2. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.
- 3.3. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.
- 3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.
- 3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- 3.7. Информирование работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, об ухудшении их здоровья.
- 3.8. Участие в организации первой помощи.
- 3.9. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.
- 3.10. Участие в расследовании несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

## **4. Права уполномоченного**

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

- 4.1. Осуществлять контроль в Школе за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
- 4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.
- 4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний.
- 4.4. Получать информацию от директора Школы и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения

об устранении нарушений требований охраны труда.

4.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, изменениями условий труда.

4.10. Вносить директору Школы, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

#### **5. Обеспечение деятельности уполномоченного**

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение.

5.3. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в гимназии, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.4. Директор Гимназии и другие должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.